

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR DOMINIKANEK W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1651).

## § 1

### USTALENIA WSTĘPNE

- 1) Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
- 2) W szkole przyjmuje się następujące standardy oceniania:
  - a) ocenianie szkolne jest obiektywne,
  - b) ocenianie szkolne ma wyraźny wymiar wychowawczo-motywacyjny,
  - c) ocenianie w szkole wspiera skuteczność dydaktyczną kształcenia.
- 3) Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Ocena nie jest karą ani nagrodą.
- 4) Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
  - a) ocenianie bieżące,
  - b) klasyfikacja śródroczna,
  - c) klasyfikacja roczna,
  - d) klasyfikacja końcowa.
- 5) Oceny śródroczna, roczna i końcowa nie są średnią ocen bieżących (częstkowych).
- 6) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega także na formułowaniu przez nauczyciela oceny.

8) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

9) Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz Dyrektorowi szkoły o postępach uczniów w nauce.

10) Ocenianie podlega zasadom:

- a) jawności – oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica (opiekuna prawnego), przekazywane na bieżąco przez dzienniczek ucznia;
- b) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy prac podlegające ocenie;
- c) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- d) różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- e) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- f) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

11) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- e) wdrażanie do systematycznej pracy, kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- f) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- g) wspieranie rozwoju umysłowego ucznia;
- h) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

12) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące według skali i form przyjętych w szkole;
- d) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
- g) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 2

### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1) i 2) przekazywane i udostępniane są:
  - a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
  - b) opublikowania informacji na stronie szkoły – dostęp do informacji nieograniczony;
  - c) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami poprzez: spotkania z rodzicami, konsultacje indywidualne, list polecony. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może to być kontakt telefoniczny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
5. Nauczyciele nie mają możliwości udzielania informacji o uczniach podczas prowadzenia zajęć lub pełnienia dyżurów na przerwach.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu.
8. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do:
  - a) poinformowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem;
  - b) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem – wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia, a w przypadku jego nieobecności pocztą, wykaz

przewidywanych ocen na kartkach do podpisu; podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) kartki z ocenami wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji;

- c) wystawienia oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.

### **Indywidualizacja pracy z uczniem**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie a)–c), objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, przy czym:
  - a) zwolnienie następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
  - b) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Dyrektor o swej decyzji informuje rodzica (prawnego opiekuna) pisemnie oraz powiadamia wychowawcę ucznia i nauczyciela prowadzącego dotąd z uczniem zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, komputerowe, drugiego języka obcego.
5. Uczeń nieuczęszczający na zajęcia z wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki, zajęcia komputerowe przebywa w tym czasie w bibliotece szkolnej lub na świetlicy.

## § 4

### OGÓLNE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ocenianiu bieżącym obowiązują podane zasady § 1 ust. 9 WSO.
3. Ocenianiu bieżącemu podlegają ustne i pisemne formy sprawdzania wiedzy.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej Przedmiotowe Systemy Oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Ogólnie przyjęte formy pracy ucznia podlegające ocenie i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - a) sprawdziany, klasówki, testy i prace klasowe:
    - ◆ mogą one dotyczyć różnorodnych umiejętności, ale tylko tych ćwiczonych na lekcjach, które obejmuje sprawdzany materiał;
    - ◆ zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i informacją o przewidzianym zakresie materiału oraz o formie, w jakiej zostaną przeprowadzone, z jednoczesnym odnotowaniem terminu w dzienniku lekcyjnym;
    - ◆ są poprzedzone lekcją powtórzeniową, jeżeli istnieje taka potrzeba;
    - ◆ w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe i nie więcej niż jedną w danym dniu;
    - ◆ zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela, wycieczka klasowa) może nastąpić z zachowaniem zasady z wcześniejszego punktu;
    - ◆ prace powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu 14 dni od momentu ich napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją – jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
    - ◆ prace po ich rozdaniu i omówieniu wracają do nauczyciela i są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzone;
    - ◆ uczeń, który chce poprawić ocenę, może w terminie do 3 dni od jej uzyskania zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu i formy poprawy – poprawa może mieć formę ustną lub pisemną – dopuszcza się tylko jedną próbę poprawienia oceny; zasady poprawiania ocen regulują zapisy Przedmiotowych Systemów Oceniania;
    - ◆ poprawy sprawdzianów odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych;
    - ◆ w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, ma on obowiązek ustalić z nauczycielem termin i formę przeprowadzenia sprawdzianu, w razie ponownej nieobecności ucznia na sprawdzianie (w drugim terminie), nauczyciel ma prawo sprawdzić

wiedzę i umiejętności ucznia w dowolnej formie (również sprawdzian) na pierwszych (następujących po drugim terminie) zajęciach, na których uczeń jest obecny;

- ◆ niesamodzielną pracę ucznia podczas sprawdzianu powoduje odebranie pracy i ocenienie jej jako niedostatecznej;

b) kartkówki:

- ◆ nie muszą być zapowiadane;
- ◆ odpowiadają ustnemu sprawdzaniu wiedzy, obejmując całą klasę;
- ◆ sprawdzają wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich lekcji;
- ◆ trwają do 15 minut;
- ◆ nauczyciel sprawdza kartkówki i rozdaje uczniom w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia;
- ◆ ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

c) odpowiedzi ustne:

- ◆ pytania nauczyciela mogą obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji;
- ◆ w ocenie za odpowiedź ustną nauczyciel uwzględnia zgodność wypowiedzi z tematem zadanego pytania, wiedzę merytoryczną, kompozycję wypowiedzi oraz terminologię zgodną z używaną na danym przedmiocie;

d) zadania domowe:

- ◆ zadania domowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, nauczyciel może przygotować także zadania dodatkowe dla chętnych;
- ◆ ocenie podlega wartość merytoryczna i staranność wykonywanej pracy;
- ◆ brak zeszytu przedmiotowego na lekcji, na którą obowiązywała uczniów praca domowa, jest równoznaczny z brakiem zadania;
- ◆ dopuszczalną liczbę zgłoszonych przez ucznia braków zadania domowego precyzuje nauczyciel przedmiotu;

e) aktywny udział ucznia w lekcji (pisemny lub ustny, praca samodzielna lub grupowa);

f) prace plastyczno-techniczne;

g) nietypowe formy pracy, takie jak: opracowanie problemu, prace praktyczne przy komputerze, referaty, prezentacje, zadania konkursowe (konkursy szkolne i pozaszkolne oraz zawody sportowe, festiwale);

h) sprawdziany umiejętności ruchowych i testy sprawności fizycznej na lekcji wychowania fizycznego.

6. Na ocenę z prac pisemnych – oprócz języka polskiego i innych języków objętych nauczaniem w szkole – nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma, ale obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na tego rodzaju błędy.
7. Każda ocena z ustnych i pisemnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
8. Oceniając wiadomości i umiejętności ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce, nauczyciel uwzględnia zalecenia poradni i dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
9. Odmowa odpowiedzi ustnej lub pisania kartkówki przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
10. Ucieczka ucznia z zapowiedzianej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia (sprawdzianu, pracy klasowej, klasówki) traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz odpowiednio do zeszytu ucznia lub dzienniczka ucznia.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - a) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli oraz w czasie dni otwartych;
  - b) na zebraniach ogólnych;
  - c) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
  - d) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem w szkole.
13. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
14. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:
  - a) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
  - b) nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności;
  - c) zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiadanych pisemnych prac klasowych i dyktand.
15. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Otrzymaną ocenę pozytywną w takim przypadku nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
16. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

### **Uzasadnianie ocen**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
2. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się przede wszystkim do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzane umiejętności, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia oceny w formie pisemnej.
5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

## § 5

### OGÓLNE ZASADY KLASYFIKACJI

1. Rok edukacyjny w każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa okresy:
  - a) pierwszy trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia śródrocznej Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej i uzależniony jest od terminu ferii zimowych;
  - b) drugi okres trwa od następnego dnia po śródrocznej Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej do ostatniego dnia nauki przed wakacjami letnimi.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej;
  - b) końcowej.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania określonej oceny sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad i skali odpowiednich dla każdego etapu edukacyjnego, określonych w § 6 i 7.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Ocena śródroczna i roczna:
  - a) dla przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano jedną godzinę, powinna być ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych;
  - b) dla przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano dwie lub więcej godzin, powinna być ustalona na podstawie co najmniej pięciu ocen cząstkowych.
9. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.



13. Kryteria oceny zachowania określone są w §§ 6 i 7 WSO odpowiednio dla każdego etapu edukacyjnego. Szczegółowe kryteria oceny zachowania może ustalić Zespół Wychowawczy.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
15. Wyjątkowo Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
16. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
18. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikującego przeprowadzanego przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego ucznia lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
20. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 19 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

### **Nieklasyfikowanie ucznia**

1. Uczeń jest nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przed komisją powołaną przez Dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodzica (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa § 8 WSO.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej programowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – tryb i warunki**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem określonym w §2 ust. 8.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - c) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - d) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu w ciągu 3 dni od dnia poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3 prośba ucznia zostaje odrzucona.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego w zakresie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian jest oceniony zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

### **Odwołanie od ustalonej oceny klasyfikacyjnej – tryb i warunki**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacji lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - ◆ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - ◆ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - ◆ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzonych zajęć edukacyjnych.
  - b) w przypadku oceny zachowania:
    - ◆ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - ◆ wychowawca klasy;
    - ◆ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - ◆ pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - ◆ psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
    - ◆ przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - ◆ przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Sprawdzian, o którym mowa w ust 6 pkt. a, przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Sprawdzian jest oceniany zgodnie z Przedmiotowym Systemie Oceniania.
11. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu
  - d) ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust 6 pkt. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 6

### OCENIANIE I KLASYFIKACJA W KLASACH I–III

#### Ocenianie bieżące

1. Ocenianie w klasach I–III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach.
2. Poziom opanowania umiejętności i wiedzy w klasach I–III ocenia się na bieżąco. W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie słowne (pochwały, uwagi) i pisemne punktowe.
3. W ocenianiu bierze się pod uwagę:
  - a) możliwości dziecka,
  - b) zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
  - c) stopień opanowania materiału,
  - d) umiejętności rozwiązywania problemów,
  - e) postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym,
  - f) osobiste sukcesy dziecka.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w punktach według skali:

- a) 6 punktów – oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, osiągnięcia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania.

#### Uczeń:

- potrafi samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcji oraz życiem społecznym,
  - aktywnie pracuje na lekcji oraz chętnie podejmuje dodatkową pracę,
  - jest systematyczny,
  - jest zawsze przygotowany do lekcji,
  - chętnie korzysta z dodatkowych źródeł informacji,
  - sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - kończy pracę przed przewidzianym czasem,
  - opanował wiedzę wykraczającą poza program.
- b) 5 punktów – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.

#### Uczeń:

- podejmuje się rozwiązywania sytuacji problemowych,
  - aktywnie pracuje na lekcji,
  - jest systematyczny,
  - jest zawsze przygotowany do lekcji,
  - rozwija swoje zainteresowania,
  - operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
  - kończy pracę w przewidzianym czasie,
  - opanował wiedzę przewidzianą w programie.
- c) 4 punkty – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu następnych treści kształcenia.

Uczeń:

- aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym,
  - najczęściej aktywnie pracuje na lekcjach,
  - jest systematyczny,
  - jest przygotowany do lekcji,
  - przejawia zainteresowania i stara się je rozwijać,
  - właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
  - kończy pracę w przewidzianym czasie,
  - opanował wiedzę przewidzianą w programie.
- d) 3 punkty – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.

Uczeń:

- często pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela,
  - jest mało systematyczny,
  - nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
  - często nie przejawia aktywności na lekcji,
  - nie opanował w pełni koniecznych, podstawowych wymagań programowych,
  - wymaga stałej motywacji do pracy.
- e) 2 punkty – oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania.

Uczeń:

- zawsze pracuje na lekcji z pomocą nauczyciela,
  - jest niesystematyczny,
  - zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji,
  - jest bierny podczas zajęć lekcyjnych,
  - nie opanował koniecznych wymagań programowych.
- f) 1 punkt – oznacza, że uczeń ma tak duży brak wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

Uczeń:

- nie pracuje na lekcjach,
  - jest nieprzygotowany do zajęć,
  - nie opanował koniecznych wymagań programowych.
5. Nauczyciele uczący w klasach I–III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując oznaczenia punktowe.
6. Informacja o osiągnięciach ucznia po I półroczu przekazywana jest w formie kart osiągnięć ucznia.

## **Klasyfikacja**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfika-

cyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tymże w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
  3. Uczeń otrzymuje jedną ocenę klasyfikacyjną opisową z zachowania, a drugą ze wszystkich zajęć prowadzonych przez wychowawcę, z wyjątkiem religii.
  4. Ocena z religii nie jest oceną opisową. Wystawia się ją według sześciostopniowej skali ocen:
    - a) Stopień celujący – cel – 6
    - b) Stopień bardzo dobry – bdb – 5
    - c) Stopień dobry – db – 4
    - d) Stopień dostateczny – dst – 3
    - e) Stopień dopuszczający – dop – 2
    - f) Stopień niedostateczny – ndst – 1
  5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań i efektów kształcenia określonych w Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  6. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I–III polega na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem:
    - a) indywidualnego programu edukacyjnego, edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) zachowania ucznia w danych roku szkolnym.

### **Ocena zachowania w klasach I–III**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, zawiera informacje na temat zachowania w grupie, kultury osobistej dziecka oraz współdziałania z innymi uczniami.
3. Kryteria oceny zachowania:
  - a) Zachowanie w grupie:
    - ◆ przestrzeganie ustalonych zasad wypowiedzania się na zajęciach,
    - ◆ nieprzeszkadzanie innym na lekcji,
    - ◆ podporządkowanie się zakazom i nakazom,
    - ◆ troska o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
    - ◆ punktualność,
    - ◆ niepuszczanie terenu szkoły w czasie przewidzianych zajęć,
    - ◆ przebywanie w ustalonych miejscach podczas przerw.

- b) Kultura osobista:
- ◆ stosowanie zwrotów grzecznościowych,
  - ◆ nie używanie wulgaryzmów,
  - ◆ koleżeńska i uczynność,
  - ◆ szanowanie przyborów, pomocy i sprzętów szkolnych,
  - ◆ dbanie o higienę własną,
  - ◆ odnoszenie się z szacunkiem wobec pracowników szkoły, dorosłych i rówieśników.
- c) Współdziałanie:
- ◆ włączanie się do zabawy i gier oraz przestrzeganie ich reguł,
  - ◆ pomaganie młodszym i mniej sprawnym kolegom i koleżankom,
  - ◆ umiejętność współpracy w grupie,
  - ◆ niezakłócanie odpoczynku podczas przerw innym dzieciom krzykiem, bieganiem po klasie oraz korytarzu.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia podczas lekcji i podczas przerw.

## § 7

### OCENIANIE I KLASYFIKACJA W KLASACH IV–VIII

#### Ocenianie

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV–VIII z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - a) celujący (6 – cel)
  - b) bardzo dobry (5 –bdb)
  - c) dobry (4 –db)
  - d) dostateczny (3 –dost)
  - e) dopuszczający (2 –dop)
  - f) niedostateczny (1 –ndst)
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1, pkt. a–e.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1, pkt. f.
4. Prace pisemne są oceniane według skali określonej w Przedmiotowych Systemach Oceniania, nie niższej niż:

celujący	100% + zadanie dodatkowe
bardzo dobry	90–100%
dobry	75–89%
dostateczny	50–74%
dopuszczający	30–49%
niedostateczny	0–29%
5. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

celujący	90–100%
bardzo dobry	71–89%
dobry	55–70%
dostateczny	69–74%

dopuszczający	20–39%
niedostateczny	0–19%

6. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaku plus (+), (-).

## Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej obowiązują następujące ogólne kryteria dla poszczególnych ocen:

CELUJĄCY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- ◆ twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- ◆ celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
- ◆ bierze aktywny udział w lekcjach,
- ◆ samodzielnie zdobywa wiadomości w różnych źródłach informacji,
- ◆ systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma odzwierciedlenie w ocenach częściowych,
- ◆ biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy,
- ◆ proponuje rozwiązania nietypowe, wykraczające poza program,
- ◆ w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą; swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
- ◆ osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1–3) w różnorodnych konkursach na poziomie miejskim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu,
- ◆ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), krajowym lub posiada inne osiągnięcia.

BARDZO DOBRY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ opanował materiał i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie,
- ◆ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- ◆ bierze aktywny udział w lekcjach,
- ◆ potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
- ◆ potrafi uzasadniać swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji,
- ◆ samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela i ujęte w programie nauczania,
- ◆ systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma odzwierciedlenie w ocenach częściowych,
- ◆ sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji.



DOBRY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym,
- ◆ jest aktywny podczas lekcji,
- ◆ samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i o średnim poziomie trudności, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- ◆ potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.

DOSTATECZNY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie nieprzekraczającym podstawowych wymagań programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień
- ◆ samodzielnie wykonuje zadania proste i o średnim stopniu trudności,
- ◆ podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością,
- ◆ potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.

DOPUSZCZAJĄCY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
- ◆ ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia i istnieje możliwość usunięcia tych braków.

NIEDOSTATECZNY – otrzymuje uczeń, który:

- ◆ nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności
- ◆ nie rozwiązuje typowych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet z pomocą nauczyciela.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej Przedmiotowe Systemy Oceniania obejmujące m.in. wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem:

- a) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zachowania ucznia w danych roku szkolnym,

oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Ocena zachowania w klasach IV–VIII**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
- wzorowe (wz)
  - bardzo dobre (bdb)
  - dobre (db)
  - poprawne (popr)
  - nieodpowiednie (ndp)
  - naganne (ng)
3. Uczeń pracuje na ocenę z zachowania przez cały rok – oceną wyjściową jest ocena dobra.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia kryteria podane poniżej w ust 4.
5. Kryteria oceny zachowania
- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - ◆ noszenie pełnego stroju szkolnego (koszulka z logo szkoły, kamizelka, mundurek) i obuwia zmiennego;
    - ◆ przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych zawartych w Statucie Szkoły, WSO,
    - ◆ przygotowanie do zajęć lekcyjnych;
    - ◆ rzetelne wywiązywanie się z powierzonych i dobrowolnie podejmowanych różnorodnych zadań/działań;
    - ◆ sumienne wykonywanie polecenia nauczycieli;
    - ◆ przestrzeganie regulaminów pracowni;
    - ◆ punktualność;
    - ◆ frekwencja;
  - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - ◆ czysty, schludny wygląd oraz zachowywanie zasad higieny osobistej;
    - ◆ dbałość o czystość i estetykę otoczenia;
    - ◆ przestrzeganie regulaminu szkoły i nie łamanie innych zapisów dokumentów szkolnych;
    - ◆ poszanowanie mienia szkoły, kolegów i społeczne;
    - ◆ dbanie o porządek w szatni, w sali, w przydzielonych szafkach i szufladach, na korytarzu, w toaletach, podczas obiadu;
    - ◆ reprezentowanie klasy i szkoły poprzez udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych na różnych szczeblach;
    - ◆ uczestnictwo w akcjach charytatywnych organizowanych w klasie i szkole;
  - Dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - ◆ uczestnictwo w modlitwach;
    - ◆ udział w uroczystościach szkolnych;
    - ◆ inicjatywa na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - ◆ uczestniczy w wydarzeniach i imprezach, w których bierze udział szkoła
    - ◆ w czasie wspomnianych wyżej wydarzeń i uroczystości zachowuje się w sposób odpowiedni do miejsca i okoliczności;
  - Działalność w organizacjach szkolnych:
    - ◆ zaangażowanie w pracę samorządu klasowego i/lub szkolnego;
    - ◆ praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - ◆ sumienne i odpowiedzialne wypełnianie obowiązków dyżurnego;

- ◆ udział w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych;
  - ◆ przynależność do drużyn sportowych, kół zainteresowań, zespołu redakcyjnego gazetki;
- e) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- ◆ nieużywanie przekleństw, wulgaryzmów słownych i pisemnych;
  - ◆ kulturalne wysławianie się w szkole, na wycieczkach, podczas wyjść klasowych i szkolnych;
  - ◆ nieużywanie przemocy słownej wobec innych (wyzywanie, obrażanie, dokuczanie itp.);
  - ◆ szanowanie wypowiedzi i zdania innych;
- f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- ◆ niestosowanie przemocy fizycznej;
  - ◆ niewymyślanie i nieuczestniczenie w zabawach, których konsekwencją jest zagrożenie dla życia i zdrowia;
  - ◆ niezakłócanie spokoju przez piski, krzyki, buczenie, tupanie, bieganie itp., które powodują nadmierny hałas;
  - ◆ przestrzeganie regulaminu zachowania się podczas przerw;
  - ◆ bezpieczne spędzanie czasu w budynku szkolnym i na boisku;
  - ◆ przeciwstawianie się przejawom agresji i przemocy słownej oraz fizycznej;
  - ◆ właściwe reagowanie na krzywdę wyrządzaną innym;
- g) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- ◆ przestrzeganie zasad dobrych manier, kultury powitania i żegnania się;
  - ◆ używanie zwrotów grzecznościowych, prośby, przeprosin, podziękowania;
  - ◆ nieprzerywanie rozmowy innym;
  - ◆ przestrzeganie regulaminów wycieczek, wyjść, wyjazdów;
  - ◆ podczas zajęć w szkole i poza szkołą przestrzega obowiązujących regulaminów (np.: w sali informatycznej, na sali gimnastycznej, na basenie, w muzeum itp.) oraz zasad ustalonych przez nauczycieli i inne osoby prowadzące zajęcia;
- h) Okazywanie szacunku innym osobom:
- ◆ kulturalne zachowanie się wobec dorosłych (nauczycieli, rodziców, wszystkich niepedagogicznych pracowników szkoły, gości odwiedzających szkołę);
  - ◆ poszanowanie wolności i godności drugiego człowieka;
  - ◆ troszczenie się o młodszych kolegów i koleżanki;
  - ◆ pomaganie osobom w potrzebie;
  - ◆ szanowanie odmiennego zdania;
  - ◆ respektowanie poleceń i uwag nauczycieli, opiekunów i innych osób prowadzących opiekę lub prowadzących zajęcia;
  - ◆ szanowanie pracy innych;
  - ◆ szanowanie materiałów dydaktycznych, plakatów, kart pracy itp.;
  - ◆ uczciwość, prawdomówność;
  - ◆ stawanie w obronie krzywdzonych i słabszych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności w ciągu 7 dni od momentu przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia podczas lekcji i podczas przerw,

samoocenę ucznia, ocenę grupy klasowej, uwagi w dzienniku (w zeszytce uwag) oraz frekwencję i liczbę spóźnień.

#### 5. Zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej zachowania:

**OCENA WZOROWA** – otrzymuje ją uczeń, który w pełni i sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych ucznia (nie spóźnia się, nosi dzienniczek, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju); wyjątkowo aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (angażuje się w działalność samorządu, inicjatywy grupowe – koła zainteresowań, gazetka szkolna); jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły; korzysta z zajęć pozalekcyjnych, w celu rozwijania swoich zainteresowań; dąży do osiągnięcia wysokich wyników w nauce; godnie reprezentuje szkołę w środowisku; bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy; posiada wysoką kulturę osobistą, wzorowy stosunek do osób dorosłych i rówieśników; jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy; wzorowo zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią (pamięta o, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru), dba o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkole i mienie szkoły.

**OCENA BARDZO DOBRA** – otrzymuje ją uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły; aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych; korzysta z zajęć pozalekcyjnych, w celu rozwijania swoich zainteresowań; cechuje się wysoką kulturą osobistą, bardzo dobrym stosunkiem do osób dorosłych i rówieśników; jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy; bardzo dobrze zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią (pamięta o, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru); wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych (jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie ma nieuzasadnionych spóźnień), dba o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkole i mienie szkoły.

**OCENA DOBRA** – otrzymuje ją uczeń, który uczestniczy w życiu szkoły i klasy; wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nosi dzienniczek, nie przekracza dopuszczalnej liczby nieprzygotowań do lekcji, usprawiedliwia nieobecności, dba o odpowiedni strój, ma do 10 spóźnień); stara się na miarę swych możliwości i predyspozycji osiągać pozytywne wyniki w nauce i wywiązywać się z nałożonych przez nauczyciela zadań; jest kulturalny, taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy; dba o kulturę słowa; zgodnie współdziała w zespole; dba o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkole i mienie szkoły; włącza się do pracy organizacji uczniowskich, stara się uczestniczyć w życiu szkoły.

**OCENA POPRAWNA** – otrzymuje ją uczeń, który stara się uczestniczyć w życiu szkoły i klasy; stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych (nosi dzienniczek, nie przekracza dopuszczalnej liczby nieprzygotowań do lekcji, usprawiedliwia nieobecności, dba o estetykę stroju); cechuje się poprawną kulturą osobistą, poprawnym stosunkiem do osób dorosłych i rówieśników; stara się dbać o kulturę języka; stara się dbać o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkole i mienie szkoły.

**OCENA NIEODPOWIEDNIA** – otrzymuje ją uczeń, który słabo uczestniczy w życiu szkoły i klasy; słabo wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie nosi dzienniczka, przekracza dopuszczalną liczbę nieprzygotowań do lekcji, jest nieprzygotowany, nie odrabia prac domowych, nie usprawiedliwia wszystkich nieobecności, nie dba o estetykę stroju), cechuje się niską kulturą osobistą; zwykle nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkol-

nym, innym uczniom; nie dba o kulturę języka – używa wulgaryzmów, nie stosuje form grzecznościowych; negatywnie wpływa na innych uczniów, wdaje się w bójki; nie dba o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkoły i mienie szkoły.

OCENA NAGANNA – otrzymuje ją uczeń, który nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie nosi dzienniczka, przekracza dopuszczalną liczbę nieprzygotowań do lekcji, nie usprawiedliwia nieobecności, nie nosi przyborów szkolnych i zeszytów, nie dba o estetykę stroju), cechuje się niską kulturą osobistą, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkolnym, innym uczniom lub jego zachowanie jest wręcz aroganckie; używa wulgarnego słownictwa; destrukcyjnie wpływa na innych uczniów; nie dba o zeszyty, podręczniki, przybory, pomoce szkoły i mienie szkoły.

6. W sytuacji, w której uczeń w szczególny sposób zasłużył się, działając na rzecz innych osób, szkoły lub klasy, wykazał się poświęceniem i wyjątkową troską, niezwykłym społecznym zaangażowaniem itp. wychowawca może ustalić inną ocenę, niezależną od oceny wynikającej z powyższego systemu oceniania.
7. W sytuacji, w której uczeń naruszył w rażący sposób normy etyczne, jego zachowanie miało znamiona przestępstwa lub w innych wyjątkowych sytuacjach wychowawca może ustalić inną ocenę niezależną od oceny wynikającej z powyższego systemu oceniania.
8. Wychowawcy przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej oceny zachowania konkretnego ucznia.
9. W szczególnych przypadkach wychowawca lub dyrektor szkoły może przyznać uczniowi pochwałę lub nagana w postaci pisemnej. Pochwała i nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły skutkuje odpowiednio podniesieniem lub obniżeniem oceny.
10. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania.
11. Ocenę obniża się o jedną, gdy nastąpi zniszczenie mienia szkoły, cudzej własności. Drugą konsekwencją będzie zadośćuczynienie w formie finansowej za wyrządzoną krzywdę.
12. Ocenę obniżamy do nieodpowiedniej przy naruszeniu nietykalności osobistej, godności drugiego człowieka i przy stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej.

## § 8

### EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego
  - e. uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
10. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie ocenyniedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- c. termin egzaminu poprawkowego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem zasad odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z § 5.
  11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy zawarte w zasadach odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z § 5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 9

### PROMOWANIE UCZNIĄ

#### **Zasady ogólne**

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
2. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych zajęć edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

#### **Uczniowie klas I–III**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po za-

sięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **Uczniowie klas IV–VIII**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej na warunkach określonych w § 8 WSO w zasadach dotyczących egzaminu poprawkowego w ust. 14.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen 4,50 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę rzeczową.

## **§ 10**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - b. jeżeli przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Obowiązek przystąpienia do sprawdzianu nie dotyczy uczniów zwolnionych ze sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. a) i b), powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń kończący szkołę, który uzyskał najwyższe wyniki w nauce podczas kolejnych lat drugiego etapu nauczania, a także wyróżnił się swoją postawą i zaangażowaniem, otrzymuje nagrodę i dyplom uznania.